

## Telerau ac Amodau Prifysgol Bangor (Sesiwn Academaidd 2017/18)

Mae'n bwysig iawn eich bod yn darllen a deall y Telerau a'r Amodau hyn cyn i chi dderbyn lle ym Mhrifysgol Bangor. Mae'r Telerau a'r Amodau llawn yn cynnwys cysylltiadau at ddogfennau eraill ar [wefan](#) y Brifysgol. Trwy dderbyn yn ffurfiol gynnig o le i astudio yn y Brifysgol, rydych yn derbyn y Telerau ac Amodau yn y ddogfen hon, a hefyd yn derbyn rheoliadau'r Brifysgol a nodir ar [wefan](#) y Brifysgol.

### Derbyniadau:

1. Rheolir Recriwtio a Derbyniadau yn y Brifysgol fel y nodir ym *Mholisi a Chod Ymarfer Recriwtio a Derbyniadau Myfyrwyr*, mae'r manylion llawn i'w gweld [yma](#). Mae'r polisi derbyniadau'n ceisio sicrhau bod yr holl bolisiau a'r dulliau gweithredu'n cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth berthnasol (e.e. cyfle cyfartal, anabled, ac ati) a'u bod yn glir, yn deg ac yn cael eu gweithredu mewn ffordd gyson. Tynnir eich sylw'n neilltuol at y canlynol:
  - 1.1. Tra bydd y Brifysgol yn ceisio sicrhau y bydd yr holl raglenni astudio a'r modiwlau a hysbysebwyd yn cael eu cynnal, fe all sefyllfaoedd godi lle bydd hynny'n amhosibl am resymau a fydd yn rhesymol y tu hwnt i reolaeth y Brifysgol. Mewn achosion felly, bydd y Brifysgol yn rhoi gwybod cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosibl i unrhyw ymgeiswyr sydd â chynigion i ddod i astudio'r cyrsiau hynny. Bydd y Brifysgol hefyd yn ceisio cael hyd i gwrs arall derbyniol i'r ymgeiswyr. Mewn achosion lle na ellir cael hyd i ddewis arall addas, bydd y Brifysgol wedyn yn cynorthwyo'r ymgeisydd cyhyd ag y bo'n rhesymol i gael hyd i le mewn man arall.
  - 1.2. Cyhoeddir ffioedd dysgu yr holl gyrsiau ar wefan y Brifysgol ar gyfer pob [sesiwn academaidd](#). Lle na chynigir lleoedd ar gyrsiau drwy UCAS, yna bydd yr holl ffioedd sy'n gysylltiedig â'r cwrs yn cael eu nodi yn y cynnig. Caiff ymgeiswyr eu hatgoffa eu bod, trwy dderbyn cynnig, yn cydnabod y bydd y ffioedd a nodwyd yn dod yn ddyledus wrth gofrestru.
  - 1.3. Gellir canslo ceisiadau:
    - 1.3.1 os yw'r cais yn cynnwys gwybodaeth anghywir
    - 1.3.2 os nad yw'r ymgeisydd wedi datgan euogfarnau perthnasol
    - 1.3.3 os nad yw'r ymgeisydd wedi ymateb i geisiadau gan y Brifysgol am wybodaeth ychwanegol o fewn cyfnod rhesymol (30 diwrnod).
    - 1.3.4 os daw'r Brifysgol i wybod am unrhyw wybodaeth arall sy'n cyfiawnhau diddymu'r cais neu unrhyw gynnig/gynigion a wnaed eisoes.
  - 1.4. Lle bo ymgeisydd yn datgan bod ganddo/ganddi euogfarn droseddol berthnasol fel rhan o'r cais, bydd y Brifysgol yn ceisio gwybodaeth ychwanegol a rhoddir y cais o'r neilltu. Bydd gwybodaeth am euogfarnau troseddol yn cael ei chadw'n gyfrinachol a'i rhannu'n unig â'r staff hynny yn y brifysgol a fydd yn ymwneud â phenderfynu a oes yna unrhyw risgiau'n gysylltiedig â derbyn

ymgeisydd. Gall ystyried euogfarn(au) troseddol arwain at lunio trefniadau arbennig, neu at wrthod cais.

1.5. Lle mae ymgeisydd yn dymuno apelio neu gwyno'n ffurfiol ynghylch unrhyw agwedd ar y broses ymgeisio a derbyn, dylid dilyn y polisi a'r weithdrefn a geir ym [Mholisi a Chod Ymarfer ar Recriwtio a Derbyniadau Myfyrwyr](#), Adran 12.

1.6. Mae'r Brifysgol yn ystyried bod y contract rhwng yr ymgeisydd a'r Brifysgol wedi ei ffurfio ar un o dri phwynt:

- i. Pan fo'r ymgeisydd yn 'derbyn' cynnig o le ym Mhrifysgol Bangor (Ymgeiswyr israddedig UCAS ac ôl-radd cartref / o'r Undeb Ewropeaidd);
- ii. Pan fo'r ymgeisydd wedi 'derbyn' y cynnig o le ym Mhrifysgol Bangor AC wedi talu'r blaendal gofynnol (ymgeiswyr rhyngwladol, tramor);

NEU iii. Pan fo Prifysgol Bangor yn 'derbyn' yr ymgeisydd yn TRACK (Ymgeiswyr clirio).

Ar y pwynt pan gaiff y contract ei ffurfio (i, ii NEU iii uchod), mae gan yr ymgeisydd hawl i ganslo'r cytundeb o fewn 14 diwrnod (y cyfnod ailystyried) a dylent roi gwybod i'r Brifysgol yn ysgrifenedig.

## Yn Dilyn Cofrestru

2. Rhaid i bob myfyriwr gofrestru'n ffurfiol gyda'r Gofrestrfa Academaidd yn y Brifysgol ar ddechrau eu cwrs ac, yn dilyn hynny, bydd angen iddynt gadarnhau o bryd i'w gilydd eu bod yn parhau i fynychu eu cwrs. Mae'n ofynnol bod y Brifysgol yn cadw gwybodaeth gyfredol ar ei holl fyfyrwyr cofrestredig. Gellir codi taliadau am gofrestru'n hwyr neu fethu â chadarnhau presenoldeb pan ofynnir am hynny. Mae manylion am y taliadau hyn i'w cael yn y [Rhestr Ffioedd Dysgu](#).

3. Mae myfyrwyr cofrestredig yn dod dan [reolau a rheoliadau'r](#) Brifysgol a thynnir eich sylw'n neilltuol at y canlynol:

3.1. Mae'r Brifysgol yn disgwyl i fyfyrwyr gwrdd â'r safonau ymddygiad a ddiffinnir gan ei rheoliadau. Bydd y Brifysgol yn cymryd camau disgyblu os bydd unrhyw achos o dorri'r rheoliadau.

3.2. Rhaid i bob myfyriwr dalu ffioedd a dirwyon a bennir gan y Brifysgol. Fel rheol, rhaid talu ffioedd cyn y cyfnod astudio ond gellir trefnu talu mewn rhandaliadau. Lle bo myfyriwr yn mynd i ddyled o ran ffioedd academaidd (e.e. ffioedd dysgu), gall y Brifysgol weithredu sancsiynau yn cynnwys: gwrthod â chaniatáu i'r myfyriwr gofrestru, cadw dogfennau prifysgol yn ôl (e.e. tystysgrifau cymwysterau), cymryd camau cyfreithiol. Lle bo ar fyfyriwr ffioedd heb fod yn rhai academaidd (e.e. ffioedd llety), yna gellir gweithredu'r sancsiynau a nodir yn y Cytundeb Preswyllo a gellir cymryd camau cyfreithiol i gael y myfyriwr i dalu'r ddyled.

3.3. Rhoddir cyfeiriad e-bost Prifysgol i fyfyrwyr a disgwylir iddynt edrych ar eu cyfrif e-bost Prifysgol yn rheolaidd. Y cyfrif hwn a ddefnyddir gan y Brifysgol i gyfathrebu'n electronig â'r myfyrwyr.

- 3.4. Caiff presenoldeb myfyrwyr ei fonitro fel y disgrifir yn Natganiad Polisi'r Brifysgol ar [Fonitro Presenoldeb a Chyfranogiad Myfyrwyr](#).
- 3.5. Fel amod cofrestru, mae'r Brifysgol yn disgwyl i fyfyrwyr roi'r holl wybodaeth y gofynnir amdani, fel y gall y Brifysgol gyflawni ei busnes a'i rhwymedigaethau cyfreithiol i gyrff statudol (e.e. Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch HESA). Mae gan y Brifysgol [Bolisi Diogelu Data](#) mewn grym.
- 3.6. Er mwyn symud o un lefel rhaglen i un arall (er enghraifft, o flwyddyn gyntaf i ail flwyddyn gradd israddedig), mae'n rhaid i bob myfyriwr gyflawni'r safonau disgwyliedig ar gyfer eu cwrs fel y nodwyd yn [rheoliadau'r rhaglen](#).
- 3.7. Mae astudio yn y Brifysgol yn dibynnu ar onestrwydd academiaidd a gellir rhoi cosbau, gan gynnwys atal myfyrwyr o'u hastudiaethau, am [ymarfer annheg](#). Mae enghreifftiau o ymarfer annheg yn cynnwys cyflwyno gwaith rhywun arall fel eich gwaith eich hun (llên-ladrad) neu dwyllo mewn arholiad.
- 3.8. I gwblhau rhaglen yn llwyddiannus, mae'n rhaid i bob myfyriwr gyflawni'r meini prawf a bennwyd ar gyfer eu cwrs fel y nodwyd yn [rheoliadau'r rhaglen](#).

### **Cwynion ac apeliadau**

4. Dylai myfyriwr sy'n dymuno cwyno am agweddau o'i gwrs/chwrs, neu unrhyw wasanaeth arall a gynigir gan y Brifysgol, ddefnyddio'r Drefn Cwynion Myfyrwyr.
5. Mae'r Brifysgol yn rhoi cyfleoedd i fyfyrwyr ofyn am adolygiad o benderfyniadau, sy'n cynnwys penderfyniadau Byrddau Arholi a Swyddogion Disgyblaethol.

### **Amrywiadau i'r Telerau a'r Amodau**

Mae gan y Brifysgol hawl i ddiwygio ei rheoliadau, ond bydd yn rhoi gwybod i chi am newidiadau a all effeithio ar eich astudiaethau neu gynnydd academiaidd.

**Rhan yn unig yw'r Telerau a'r Amodau uchod o'r Telerau ac Amodau llawn sy'n berthnasol i fyfyrwyr sy'n gwneud cais i'r Brifysgol ac yn cofrestru ynddi. Mae'r telerau llawn i'w cael mewn nifer o ddogfennau ac maent, o anghenraid, yn fwy manwl. I gael rhagor o wybodaeth, cliciwch [yma](#).**